



GUÍA PARA EL PROCESO DE MATRÍCULA 2025-1 EN LA UNTELS

Esta guía está diseñada para ayudarte a entender y seguir los pasos necesarios para realizar tu matrícula con éxito en la Universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur (UNTELS) para el ciclo académico 2025-1. Asegúrate de leer cuidadosamente cada paso y cumplir con los requisitos y plazos establecidos.

1. Antes de la Matrícula

1.1 Verifica tu Situación Académica

- **Accede al SIGU Alumno:** Ingresa al sistema SIGU de la UNTELS para verificar que todas tus notas del último ciclo académico estén registradas correctamente.
- **Revisa tu Promedio Ponderado:** Tu promedio ponderado del último ciclo determinará el horario en el que podrás realizar tu matrícula.

1.2 Realiza los Pagos Correspondientes

- **Derecho de Matrícula:** Debes pagar S/100.00 en el Banco de la Nación o en la caja de la UNTELS.
- **Otros Pagos:** Si tienes cursos de repitencia, deberás pagar según el número de veces que hayas repetido la asignatura:
 - 1° repitencia: S/20.00
 - 2° repitencia: S/30.00
 - 3° repitencia: S/20.00 por crédito
 - Repitencia de ciclo académico: S/160.00 (si desaprobaste todos los cursos del último ciclo).
- **Carnet Universitario:** Paga S/17.70 por el carnet universitario. (Tener presente las fechas de trámite del calendario de actividades académica administrativa 2025-1)



El **carné universitario en el Perú** es un documento oficial emitido por la **Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (Sunedu)** que identifica a los estudiantes matriculados en **Universidades Públicas o Privadas**.

- **Matrícula Extemporánea:** Si realizas la matrícula fuera del plazo establecido, deberás pagar S/20.00 adicionales.

Nota: Los pagos deben realizarse con al menos 24 horas de anticipación a la fecha de tu matrícula para que sean validados en el sistema.



2. Proceso de Matrícula

2.1 Matrícula Regular (Estudiantes del II al X Ciclo)

- **Acceso al Sistema:** Ingresa al portal web de la UNTELS: <http://sigu.unfels.edu.pe/matricula>.

Ingresar **USUARIO** y **CONTRASEÑA**

Copiar el código captcha

The image shows a login form titled 'Ingrese a su cuenta'. It contains two input fields: 'Código de usuario' and 'Contraseña'. Below these is a captcha image displaying the code 'GQW53K' and a text box labeled 'COPIE EL CÓDIGO'. A green 'Login' button is at the bottom right. A link for '¿Olvidó su contraseña?' is at the bottom left. Two yellow arrows point from the text on the left to the respective fields in the form.

- **Horario de Matrícula:** El horario de matrícula está sujeto a tu promedio ponderado del último ciclo. Asegúrate de ingresar al sistema entre las 9:00 am y las 16:00 horas.
- **Registro de Asignaturas:**
 1. **Asignaturas Desaprobadas:** Primero, registra las asignaturas desaprobadas o pendientes de ciclos anteriores.

Matrícula Regular 2021-II

Item	CURSOS HABILITADOS PARA SU MATRÍCULA	C	G	Y	F	Acción
01	IE0301 - Matemática II	4	3	E	D	
02	IE0302 - Física General	3	3	E	D	
03	IE0303 - Física I	4	3	E	D	
04	IE0304 - Programación para Ingeniería	3	3	E	D	
05	IE0305 - Dispositivos Electrónicos	3	3	E	D	
06	IE0306 - Diseño para Ingeniería	5	3	E	D	
07	IE0307 - Señales y Transformadas	4	5	E	D	
08	IE0308 - Matemática Numérica	3	5	E	D	
09	IE0309 - Física III	4	5	E	D	
10	IE0310 - Análisis de Circuitos Electrónicos I	4	5	E	D	
11	IE0311 - Circuitos Electrónicos I	4	5	E	D	

Asignaturas por seleccionar

HORARIO SELECCIONADO

The screenshot shows a web interface for course selection. A table lists various engineering courses with columns for item number, course name, and a grid of letters (C, G, Y, F) representing different semesters. An 'Acción' column contains green and red circular icons. A callout box with a green arrow points to the green icons, labeled 'Asignaturas por seleccionar'. Below the table, there is a section for 'HORARIO SELECCIONADO'.



2. **Seleccionar Asignatura y Horario:** Presione el botón **AGREGAR** en la Sección de Asignaturas y en el panel de la derecha se le mostrará el horario. Si están activos, seleccionar el horario que más le convenga

The screenshot shows a web interface for course registration. On the left, a table lists available courses with columns for course ID, name, and status. A green callout bubble with an arrow points to the 'AGREGAR' button in the 'Acción' column of the first row. On the right, a 'RESUMEN CURSOS SELECCIONADOS' panel displays statistics: 4 courses selected, 16 credits selected, 5 cycles calculated, and 23 maximum credits. Below this, a 'HORARIO SELECCIONADO' table shows the selected schedule for four courses.

N°	Curso	C	Ci	Horario
01	IE05R4 - Análisis de Circuitos Eléctricos II	4	5	VI: 13:50 - 16:20 (T); VI: 16:20 - 18:00 (P)
02	IE05R6 - Circuitos Digitales I	4	5	JU: 11:20 - 13:00 (T); MI: 09:40 - 13:00 (P)
03	IE05R5 - Circuitos Electrónicos I	4	5	LU: 08:00 - 10:30 (T); LU: 10:30 - 12:10 (P)
04	IE05R3 - Física III	4	5	MA: 10:30 - 13:00 (T); MA: 13:50 - 15:30 (P)

Asignaturas del Ciclo Actual: Luego, selecciona las asignaturas correspondientes a tu ciclo actual, respetando los pre requisitos.

3. Conforme va seleccionando las asignaturas, el **cuadro de Horario Seleccionado** se irá actualizando, mostrándole las asignaturas seleccionadas

This screenshot shows a different view of the registration system. The left table lists various courses, including 'QUIMICA GENERAL'. A green arrow points from the 'AGREGAR' button in the 'Acción' column of the first row to the 'RESUMEN CURSOS SELECCIONADOS' panel. The summary panel shows 4 courses selected and 16 credits. Below it, the 'HORARIO SELECCIONADO' section is titled 'QUIMICA GENERAL' and shows a table with two rows of course and time slot information.

Horario	Ci	Acción
MI: 13:50 - 15:30 (T); MI: 15:50 - 17:10 (P) Docente: DANTE LUIS	A	0
MI: 13:50 - 15:30 (T); MI: 17:10 - 18:50 (P) Docente: DANTE LUIS	6	19



HORARIO SELECCIONADO				
N°	Curso	C	Cr	Horario
01	IE03R2 - Química General	3	3	MI. 13:50 - 15:30 (T) ; MI. 17:10 - 18:50 (P)
02	IE05R4 - Análisis de Circuitos Eléctricos II	4	5	VI. 13:50 - 16:20 (T) ; VI. 16:20 - 18:00 (P)
03	IE05R6 - Circuitos Digitales I	4	5	JU. 11:20 - 13:00 (T) ; MI. 09:40 - 13:00 (P)
04	IE05R5 - Circuitos Electrónicos I	4	5	LU. 08:00 - 10:30 (T) ; LU. 10:30 - 12:10 (P)
05	IE05R3 - Física III	4	5	MA. 10:30 - 13:00 (T) ; MA. 13:50 - 15:30 (P)

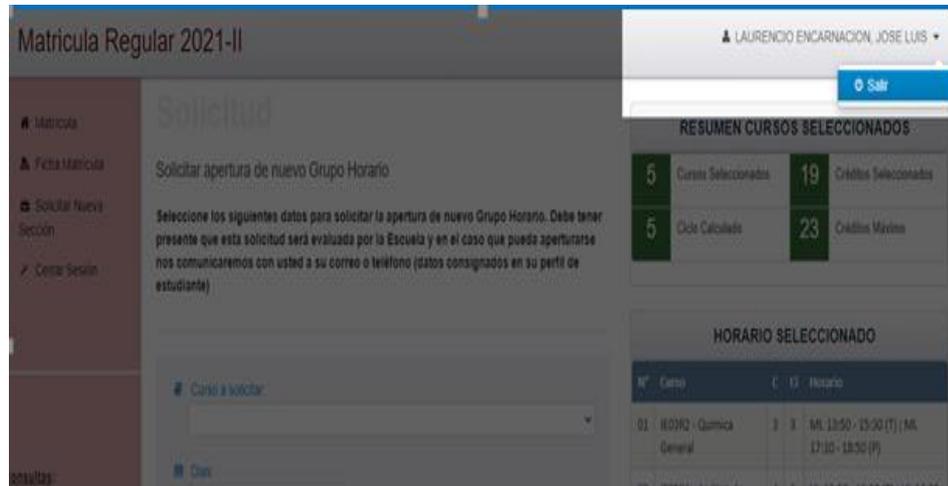
4. **Evita Cruces de Horario:** No podrás matricularte en asignaturas que tengan cruces de horario.
 5. **Verifica el Aforo:** Cada asignatura tiene un número máximo de estudiantes, asegúrate de que haya cupo disponible.
- **Procesar Matrícula:** Una vez que hayas seleccionado todas las asignaturas, verifica que no haya cruces de horario y haz clic en "Procesar Matrícula". Descarga e imprime tu ficha de matrícula y fírmala.

The screenshot shows a web interface for course selection. On the left, a list of courses is displayed with columns for course ID, name, credits, and status. Courses 05 through 11 are listed, with status indicators (green for 'ADICIONAR' and red for 'QUITAR'). A 'Ciclo calculado' and 'Créditos Máximo' section is visible. On the right, a 'HORARIO SELECCIONADO' table is shown, identical to the one in the previous image. At the bottom right, there is a green button labeled 'PROCESAR MATRÍCULA'.

Es necesario que, al concluir con su selección de asignaturas, procese su matrícula, para luego imprimir su **Ficha de Matrícula**.



- **Cierre la sesión de usuario:** Para finalizar su matrícula, no olvidar cerrar su sesión de usuario.



2.2 Matrícula de Ingresantes

- **Documentación Requerida:**
 1. Copia de la Constancia de Ingreso (expedida por la Dirección de Admisión).
 2. Recibo de pago por Derecho de Matrícula.
 3. Recibo de pago del Carnet Universitario.
 4. Copia del recibo de pago del Carnet de Biblioteca.
 5. Copia de la Constancia de Examen Médico (expedido por el servicio de salud de la UNTELS).
 6. Copia del DNI legible y vigente.
 7. Dos fotografías tamaño carnet, a color, fondo blanco y sin anteojos.
 8. Fotografía digital según los requisitos de SUNEDU. **(Ver Flujograma de Matrícula de Ingresantes)**
 9. Un folder catálogo de 20 divisiones del color que identifica a tu escuela profesional.



UNIVERSIDAD NACIONAL
TECNOLÓGICA DE LIMA SUR

DIRECCIÓN DE
REGISTRO ACADÉMICO
Y ESTADÍSTICA

I
CICLO



FLUJOGRAMA DE MATRÍCULA 2025-I INGRESANTES

Escanea el QR
y visualiza



1

TENER EN CUENTA EL CRONOGRAMA DE MATRÍCULA

Todas las modalidades y
escuelas profesionales

del 18 al 20
de marzo

Matrícula

2

REALIZAR PAGO EN CAJA UNTELS

(Indicando su número de DNI del ingresante)

TRIBUTO	CONCEPTO	MONTO S/
8796	Derecho de Matrícula	100.00
8797	Examen Médico	17.00
8826	Carné Universitario	17.70
8828	Carné de Biblioteca	10.00

3

ACERCARSE AL MINI AUDITORIO (Ubicado en el pabellón D1-5)

Para el llenado de su ficha académica,
file de estudiante y verificar los
documentos correspondientes.



4

PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS EN LA DIRECCIÓN DE REGISTRO ACADÉMICO Y ESTADÍSTICA (Pabellón Administrativo 1er Piso)

- Copia de constancia de ingreso, expedido por la Dirección de Admisión
- Recibo de pago original.
 - Derecho de Matrícula
 - Carné Universitario
- Copia de la constancia de examen médico, expedido por el servicio de salud de la UNTELS.
- Copia del recibo de pago.
 - Carné de Biblioteca
- Copia de DNI (Claro y Legible), para verificación de datos personales.
- Dos fotos tamaño carnet, para el llenado de la ficha académica y file de estudiante.
- Fotografía digital en formato jpg, Para el carné universitario, traerla en un usb con las siguientes características:
 - A color de frente con ropa oscura y en fondo blanco, sin gorra y sin lentes.
 - Dimensiones 240x288 pixeles
 - Resolución 300 dpi
 - Tamaño de archivo no mayor a 50 kb
- Un folder catálogo, de 40 pockets o bolsillos y del color característico de la escuela profesional a la que ingreso.
- Ficha académica y File de estudiante, que incluirán sus datos personales y académicos completos, necesarios para el registro de su matrícula.

5

LA DIRECCIÓN DE REGISTRO ACADÉMICO Y ESTADÍSTICA

-Recepciona los documentos, procesa e imprime ficha de matrícula.

6

INGRESANTE

-Firma ficha de matricula en señal de conformidad.
-Accede a su portal, realiza el cambio de clave obligatoriamente y verifica datos personales de su perfil en el SIGU.



- **Matrícula Presencial:** La matrícula de ingresantes se realiza de manera presencial en la Dirección de Registro Académico y Estadística.



2.3 Matrícula Especial

- **¿Quiénes pueden solicitar Matrícula Especial?:**
 - Estudiantes que se matriculan en menos de 12 créditos.
 - Estudiantes que no cursaron estudios en el semestre anterior por reserva, abandono de estudios, cancelación de matrícula, reincorporación, actualización o levantamiento de suspensión.
- **Documentación Requerida:**
 1. Copia del recibo de pago por Derecho de Matrícula.
 2. Recibo de pago por repitencia de asignaturas (si aplica).
 3. Copia de la Resolución que indica tu situación académica.
- **Proceso:** Debes acudir a la Dirección de Registro Académico y Estadística de **manera presencial** para solicitar la matrícula especial.





3. Modalidades de Matrícula

3.1 Matrícula Ordinaria

- Es la matrícula que realizas dentro del período regular establecido en el Calendario de Actividades Académico-Administrativas.

3.2 Matrícula Extemporánea

- Si no realizas la matrícula dentro del plazo establecido, deberás pagar un monto adicional de S/20.00.

3.3 Matrícula Condicionada

- Para estudiantes que fueron separados por un año por haber desaprobado tres veces una misma asignatura. Debes presentar:
 1. Copia de la resolución de reincorporación.
 2. Recibo original de pago por Derecho de Matrícula.
 3. Recibo original por crédito de la asignatura desaprobada por tercera vez.

3.4 Reserva de Matrícula

- Si deseas postergar tu matrícula, debes presentar una solicitud debidamente fundamentada al jefe de departamento de estudios generales o al director de tu escuela profesional.

3.5 Actualización de Matrícula

- Si no te matriculaste en el período anterior o fuiste separado temporalmente, puedes solicitar la actualización de matrícula presentando:
 1. Solicitud dirigida al director de la escuela profesional.
 2. Copia del historial académico visado por la Dirección de Registro Académico y Estadística.
 3. Copia de la resolución de abandono de estudios o separación temporal.

3.6 Rectificación de Matrícula

- Si necesitas hacer cambios en tu matrícula (inclusión o exclusión de asignaturas, cambio de sección o grupo de práctica), puedes solicitar una



rectificación de matrícula. Solo se permite una rectificación durante el proceso de matrícula.

4. Convalidaciones

- Si eres un estudiante proveniente de otra universidad y deseas convalidar asignaturas, debes presentar:
 1. Certificados originales de la universidad donde cursaste estudios.
 2. Sílabos de las asignaturas a evaluar, debidamente firmados y sellados.
 3. Recibo de pago por asignatura a convalidar.

5. Responsabilidades del Estudiante

- **Verifica la Información:** Asegúrate de revisar todas las publicaciones en la página web de la UNTELS, redes sociales y correos institucionales.
- **Cumple con los Plazos:** Realiza tus pagos y matrícula dentro de las fechas establecidas.
- **Mantente Informado:** Revisa el calendario específico de matrícula para tu escuela profesional y sigue las normas y procedimientos establecidos.

6. Soporte y Ayuda

- Si tienes dudas o problemas durante el proceso de matrícula, puedes contactar a la **Dirección de Registro Académico y Estadística** o a la **Oficina de Tecnología de la Información (OTIC)** para recibir asistencia.

Para estudiantes del II al X ciclo		
FECHA	ESCUELAS PROFESIONALES	Horario de matrícula
20 marzo	Ingeniería Mecánica y Eléctrica (Consultas a: RMACALUPU@UNTELS.EDU.PE)	09:00 a.m. A 11:00 a.m. A
20 marzo	Administración de Empresas (Consultas a: RMACALUPU@UNTELS.EDU.PE)	11:01 a.m. A 01:00 p.m. A
21 marzo	Ingeniería de Sistemas (Consultas a: MOCHOA@UNTELS.EDU.PE)	01:01 p.m. A 04:00 p.m. A
21 marzo	Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones (Consultas a: RALVAREZ@UNTELS.EDU.PE)	20.00 A 15.00 A
24 marzo	Ingeniería Ambiental (Consultas a: RALVAREZ@UNTELS.EDU.PE)	14.99 A 11.00 A
		10.99 A 00:00
Promedio ponderado		



7. Fechas Importantes

- **Calendario de Matrícula:** Revisa el calendario específico de matrícula para tu escuela profesional en la página web de la UNTELS.

Matrícula presencial

MATRÍCULA DE INGRESANTE 2025-I	del 18 al 20 de marzo	Presentar los documentos y/o expediente según corresponda, en la Dirección de Registro Académico y Estadística (Pabellón Administrativo 1er piso)	Los pagos de las tasas académicas sin recargo hasta el 24 de marzo.
MATRÍCULA ESPECIAL <small>Para los que realizaron Reserva, Cancelación o Actualización de matrícula (por abandono de estudios y/o separación temporal)</small>	27 y 28 de marzo		
MATRÍCULA EXTEMPORÁNEA CON RECARGO	27 y 28 de marzo		

Matrícula en línea

Para estudiantes del II al X ciclo

FECHA	ESCUELAS PROFESIONALES	Horario de matrícula		
20 marzo	Ingeniería Mecánica y Eléctrica <small>(Consultas a: RMACALUPU@UNTELS.EDU.PE)</small>	09:00 a.m. A	11:01 a.m. A	01:01 p.m. A
20 marzo	Administración de Empresas <small>(Consultas a: RMACALUPU@UNTELS.EDU.PE)</small>	11:00 a.m.	01:00 p.m.	04:00 p.m.
21 marzo	Ingeniería de Sistemas <small>(Consultas a: MOCHOA@UNTELS.EDU.PE)</small>	20.00 A	14.99 A	10.99 A
21 marzo	Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones <small>(Consultas a: RALVAREZ@UNTELS.EDU.PE)</small>	15:00	11:00	00:00
24 marzo	Ingeniería Ambiental <small>(Consultas a: RALVAREZ@UNTELS.EDU.PE)</small>	Promedio ponderado		

Nota:

- Ten presente que la matrícula es según el promedio ponderado obtenido en el semestre 2024-II.
- No olvides que los pagos de las tasas educativas deben realizarse con 24 horas de anticipación, al banco de la nación o caja UNTELS, indicando código o DNI del estudiante.
- Las solicitudes de rectificación de matrícula se presentan en la escuela profesional del 21 al 28 de marzo.

Inicio de Clases 31 Marzo

- **Fechas de Pago:** Los pagos de tasas académicas en general para el proceso de Matrícula 2025-I (**sin recargo**) las pueden realizar del 25 de febrero al 24 de marzo. Asegúrate de realizar los pagos con al menos 24 horas de anticipación a tu fecha de matrícula.

8. Recuerda

- La matrícula es un proceso **personal y voluntario**, y es tu responsabilidad cumplir con todos los requisitos y plazos establecidos.
- Si tienes alguna duda, no dudes en contactar a las autoridades correspondientes para obtener ayuda.

¡Éxito en tu proceso de matrícula!